

Политика обработки персональных данных

Редакция от 17.02.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Ассоль Клауд» (далее – Общество) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, а также устанавливает ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Если Обществом будет поручено обрабатывать персональные данные другому лицу, договор, заключенный с этим лицом должен содержать обязательства лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

1.4. Требования, изложенные в настоящей Политике, являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества и иными лицами, имеющими договорные отношения с Обществом.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
- 3.1.1. Подбора персонала.
- 3.1.2. Трудоустройства в Общество.
- 3.1.3. Исполнения требований трудового законодательства, в том числе прохождения работы в Обществе, обучения и должностного роста работников, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работником своих должностных обязанностей, обеспечения работнику установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.
- 3.1.4. Заключение и исполнения договоров добровольного медицинского страхования.
- 3.1.5. Исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации.
- 3.1.6. Исполнения требований пенсионного законодательства Российской Федерации.
- 3.1.7. Ведения бухгалтерского и налогового учета, а также заполнения статистической документации согласно законодательству Российской Федерации.
- 3.1.8. Заключение, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров и иных вопросов, связанных с данными гражданско-правовыми договорами.
- 3.1.9. Обеспечения получения услуг, приобретаемых Заказчиками.

- 3.1.10. Обеспечения исполнения договоров с Партнерами.
- 3.1.11. Обеспечения исполнения иных договоров Общества.
- 3.1.12. Проведения маркетинговых исследований.
- 3.1.13. Статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания обрабатываемых персональных данных.
- 3.1.14. Информирования субъектов персональных данных об услугах Общества.
- 3.1.15. Информирования субъектов персональных данных о рекламных акциях Общества и участии субъектов персональных данных в них.

4. СПОСОБЫ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. В Обществе осуществляется смешанная обработка персональных данных. Под смешанной обработкой персональных данных понимается обработка персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.
- 4.2. При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Общества и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.3. Общество обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке согласно требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4.4. Персональные данные обрабатываются в Обществе на основе следующих законодательно определенных принципов:
 - 4.4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
 - 4.4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
 - 4.4.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - 4.4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - 4.4.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - 4.4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
 - 4.4.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
 - 4.4.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
 - 4.4.9. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - 4.4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.4.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.6. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Общество заключает договор-поручение на обработку персональных данных, в котором указаны цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка Оператором персональных данных, в зависимости от целей обработки, осуществляется:

- 5.1. С согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 5.2. В целях исполнения действующего законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 5.3. В целях исполнения или заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях настоящего документа в качестве субъектов персональных данных, персональные данные которых могут обрабатываться в Обществе с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории:

- 6.1.1. Заказчики и их представители (лица, действующие по доверенности и др.), имеющие договорные отношения с Обществом.
- 6.1.2. Контрагенты, в состав которых включаются: руководители, представители и работники юридических лиц, а также индивидуальные предприниматели и физические лица, имеющие договорные отношения с Обществом, в том числе находящиеся на преддоговорном этапе установления таких отношений.
- 6.1.3. Работники, в состав которых включаются: кандидаты на работу в Обществе; персонал Общества (работники, имеющие трудовые отношения с Обществом); лица, имевшие ранее трудовые отношения с Обществом.
- 6.1.4. Посетители, в состав которых включаются: представители (должностные лица) органов власти, органов местного самоуправления, уполномоченных государственных регуляторов; представители общественных организаций, коммерческих и некоммерческих структур и иных объединений (в т.ч. - иностранных).

6.1.5. Иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории, и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству РФ.

6.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных.

6.2.2. Место проживания (регион/город).

6.2.3. Специальность/область профессиональных интересов.

6.2.4. Номер мобильного телефона.

6.2.5. Адрес электронной почты (e-mail).

6.2.6. Идентификационный номер налогоплательщик (ИНН).

6.2.7. История запросов и просмотров на Сайте и его сервисах (для Пользователей Сайта).

6.2.8. Иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

7.2.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2.2. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.2.3. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных. Базовый набор применяемых мер:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;

- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

7.2.4. Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

7.2.5. Обеспечением сохранности носителей персональных данных, в том числе определения мест хранения материальных носителей (дела, папки, журналы, анкеты и т.д.).

7.2.6. Утверждением перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

7.2.7. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

7.2.8. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.2.9. Учетом машинных носителей персональных данных.

7.2.10. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

7.2.11. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.2.12. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.2.13. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В Обществе распорядительным порядком (приказом) назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – Ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

8.2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.2.2. Доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОБРАБАТЫВАТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами Общества, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

9.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а равно работники, в должностные обязанности которых не входит обработка персональных данных, но которые имеют возможность находиться в помещениях, где производится обработка персональных данных, обязаны выполнять требования настоящей Политики и иных локальных актов Общества.

10. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сроки хранения персональных данных определяются сроками достижения целей их обработки или исходя из видов документов, в которых содержатся персональные данные.

10.2. Общество обеспечивает безопасное хранение персональных данных, что означает, что ООО «Ассоль Клауд» принимает меры по предотвращению физической утраты или повреждения данных, а также по ограничению доступа и раскрытия персональных данных.

10.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10.4. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

11. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

11.1. Компания обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных с обязательным получением согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11.2. Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных в Общество для обработки, если иной порядок получения персональных данных не предусмотрен Федеральным законом.

11.3. Согласие предоставляется субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством, в том числе, но не ограничиваясь:

11.3.1. Согласие субъектов персональных данных может быть включено в текст типовых форм, применяемых в Обществе.

11.3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть оформлено отдельным документом.

11.3.3. Согласие может быть получено посредством проставления галочки или совершением конклюдентных действий в соответствующей веб-форме на Сайте или в мобильном приложении.

11.4. Субъект персональных данных может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного отзыва ответственному за организацию обработки персональных данных либо направления отзыва на электронный адрес Общества: info@assol.cloud.

11.5. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку его персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в федеральном законодательстве.

12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

12.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

12.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

12.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

12.5. В порядке, предусмотренном п. 12.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

12.6.1. Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных.

12.6.2. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.6.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

13. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Общество несет ответственность за соответствие обработки персональных данных действующему законодательству.

13.2. Все сотрудники Общества несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных.

13.3. Любой сотрудник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом в соответствии с принятым в Обществе порядком.

13.4. По факту любых нарушений требований настоящей Политики будут проведены разбирательства в соответствии с существующими в Обществе процедурами, по результатам которых могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13.5. В тех случаях, когда нарушений требований настоящей Политики явилось причиной нарушения положений законодательства Российской Федерации, Общество вправе обратиться в правоохранительные органы.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

14.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <https://assol.cloud/politika-konfidentsialnosti/>